

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
лицей № 1 имени А.С. Пушкина  
г. Томска**

**Приказ**

**«01» сентября 2021 г.**

**№ 244- од**

Об организации питания обучающихся  
в 2021-2022 учебном году

Подписано цифровой подписью: МАОУ лицей № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска Директор: Селиванова Надежда Анатольевна Сертификат №: 015D 8BFE 00EB AB25 874A D5E1 9F9F 5CBD B1 Действителен до: 1 октября 2021 г. 22:16:46
---

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации, распоряжения Администрации Томской области от 18.06.2020 № 390-ра «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных государственных и муниципальных образовательных организациях в Томской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», а также в соответствии с решением Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55 «О новой редакции Положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск» (с изменениями от 26.12.2018, Решение Думы Города Томска № 1023), постановлением администрации Города Томска № 65 от 28.01.2011 «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска», с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 (ст.79 п.7)

**приказываю:**

1. Организовать с 02.09.2021 питание за счет средств бюджета следующих категорий обучающихся:
  - 1.1. обучающиеся, получающие начальное общее образование;
  - 1.2. категории обучающихся, установленные решением Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55;
  - 1.3. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Обеспечить с 02.09.2021 возможность получения горячего питания всем остальным обучающимся одновременно с указанными категориями в соответствии с утвержденным графиком питания.
3. Пензину Е.А., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственной за организацию питания в лицее. Вменить в обязанность Пензиной Е.А.:
  - 3.1. руководство работой бракеражной комиссии;
  - 3.2. организацию информационно-просветительской работы среди обучающихся по вопросам здорового питания;
  - 3.3. организацию дежурства педагогов в обеденном зале во время приема пищи обучающимися;
  - 3.4. контроль соблюдения обучающимися графика питания;
  - 3.5. контроль исполнения классными руководителями обязанности по организации питания обучающихся классов и ведению информационно-просветительской работы по вопросам здорового питания в классах;
  - 3.6. организацию общественного контроля за питанием;
  - 3.7. контроль наличия у поставщика питания результатов лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - 3.8. контроль выполнения поставщиком питания программы производственного контроля.
  - 3.9. подготовку отчетности по организации питания.
4. Зенкину И.А., учителя, Фисенко Т.В., учителя, назначить ответственными за ведение документации по питанию, финансируемому из средств бюджета, а именно:
  - 4.1. сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
  - 4.2. сверка данных с ЦСПН;
  - 4.3. формирование списков обучающихся;
  - 4.4. подготовку проектов приказов по предоставлению обучающимся питания за счет средств бюджета;
  - 4.5. ведение табелей учёта питания обучающихся;
  - 4.6. подготовку ежемесячных отчетов по питанию для ЦБ.

5. На Алексееву Е.А., заместителя директора по хозяйственной работе, возложить ответственность за соблюдение на пищеблоке и в обеденном зале санитарно-гигиенических требований, а именно:
  - 5.1. контроль санитарного состояния обеденного зала и помещений пищеблока;
  - 5.2. контроль качества проведения уборки помещений;
  - 5.3. контроль своевременности и качества проведения дезинсекции/дератизации; организация, при необходимости, дополнительных мероприятий по дезинсекции/дератизации, генеральных уборок;
  - 5.4. контроль состояния и исправности электрооборудования, технологического, сантехнического, вентиляционного и иного оборудования, инвентаря;
  - 5.5. наличие и санитарное состояние спецодежды сотрудников пищеблока;
  - 5.6. контроль своевременности вывоза пищевых отходов.
6. Возложить ответственность на классных руководителей 1 – 11 классов за организацию питания обучающихся в своих классах, за предоставление достоверной информации о посещаемости обучающихся в классных журналах, за соблюдение обучающимися графика питания, за обеспечение порядка в обеденном зале во время питания обучающихся, за ведение просветительской работы по здоровому питанию с обучающимися и их родителями (законными представителями).
  - 6.1. Классным руководителям начальных классов и классов, в которых есть обучающиеся, получающие бесплатное питание (отдельные категории обучающихся и обучающиеся с ОВЗ) обращать внимание на соответствие реализуемых блюд утверждённому меню; при наличии несоответствия блюд незамедлительно информировать Е.А. Пензину, заместителя директора по ВР, ответственного за организацию питания, или дежурного администратора.
7. Возложить дополнительно ответственность на классных руководителей 1 – 4 классов, классных руководителей обучающихся 5 – 11 классов, получающих бесплатное питание, а так же питающихся организованными группами, за своевременность оформления заявки на питание обучающихся через электронную систему учета питания.
8. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МАОУ лицее № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска в составе:
 

Пензина Е.А, заместитель директора по ВР, - председатель комиссии;

Члены комиссии:

Букель Р.В., заместитель директора по УР;

Кормина В.Н., врач (по согласованию);

Зенкина И.А., учитель;

Фисенко Т.В., учитель;

Николаева Светлана Александровна, представитель родительской общественности;

Евсюкова Полина, обучающаяся 10-г класса, представитель совета старшеклассников.

Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся вести свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея:

Н.А. Селиванова

С приказом ознакомлены:

Акчибаш Е.А.  
Алексеева Е.С.  
Александрова О.В.  
Астахова К.В.  
Болсуновская И.Б.  
Бондарь Е.А.  
Букель Р.В.  
Буслович С.М.  
Быкова Т.Е.  
Волкова Г.Н.  
Воротницкая А.А.  
Голоктионова О.В.  
Горбачёва Н.В.

Деденева М.А.  
Демидова Г.А.  
Деревянных Е.А.  
Дробина А.С.  
Евланова Е.И.  
Жмылева В.В.  
Зайцева О.Ф.  
Захаренко О.А.  
Зенкина И.А.  
Зуева Т.В.  
Искорцева О.А.  
Кастерова Э.А.  
Кашенко И.А.

Клокова А.В.  
Корневский И.В.  
Корягина М.И.  
Кругихина С.А.  
Кузина Т.Ф.  
Кустова А.И.  
Кустова Е.А.  
Макарова А.А.  
Мелюхина Е.В.  
Меньшикова Н.А.  
Мосунова Н.П.  
Мурзин Д.Г.  
Назарова Д.А.

Нестерович А.А.  
Никитин Н.К.  
Нынь Е.А.  
Овчинникова С.И.  
Панченко И.В.  
Парфенова Е.В.  
Пензина Е.А.  
Перемышлин В.А.  
Попов Д.В.  
Попова А.И.

Привалова И.М.  
Родик К.И.  
Руди Г.Н.  
Самойлов Б.Л.  
Скорниченко И.В.  
Смородина Е.Э.  
Соболева В.А.  
Соколова О.Е.  
Тарасова Л.Л.  
Тэц К.В.

Фисенко Т.В.  
Хаертдинов М.М.  
Хлебунова Л.В.  
Хурсевич Т.Н.  
Шабанова О.А.  
Шатунова И.А.  
Швецова Т.М.  
Шеренков Р.А.  
Шилов Н.В.  
Шишковская Т.А.