

Памятка для участников образовательных отношений

по работе в условиях организации образовательного процесса исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий, электронной информационно-образовательной среды, электронного обучения

1. Основной платформой взаимодействия является электронный журнал/электронный дневник (далее по тексту ЭЖ), поскольку доступ к ЭЖ предоставлен каждому обучающемуся и родителю.
2. В ЭЖ фиксируются темы уроков, размещаются задания, указываются виды и формы работ (онлайн-уроки, ссылки на ресурсы в интернете, работа на образовательных платформах, задания по учебным пособиям, творческие работы и другое).
3. В ЭЖ осуществляется обратная связь ученика (родителя ученика) и учителя.
4. Учебный план сохраняется в неизменном виде.
5. Расписание уроков сохраняется на первую неделю обучения в дистанционном режиме, затем могут быть внесены изменения. Уроки второй смены будут начинаться в 13.15.
6. Обучающийся сможет выполнять задания в любое удобное для него время, если только это не онлайн-урок.
7. Если учитель предусматривает работу с использованием доступа через Интернет, то в качестве альтернативы одновременно предлагается вариант работы для тех, обучающихся, кто не имеет возможности выхода в Интернет. Какую форму работы выбрать из предложенных, определяет родитель совместно с обучающимся. В 10-11 классах выбор осуществляется обучающимся самостоятельно.
8. При проведении уроков в онлайн-режиме учитель будет вести запись урока, которая позже будет доступна для просмотра. Ссылка на запись будет размещаться в ЭЖ.
9. После каждого урока (в соответствии с расписанием), проведенного не в онлайн-режиме, учитель через ЭЖ будет направлять сообщение всему классу (учащимся и родителям) с вопросами о том, ознакомился ли ученик с предложенным материалом, появились ли у него вопросы. На это сообщение ученик должен ответить учителю также через сообщение в ЭЖ.
10. Все сообщения ученика должны отправляться из его личной учетной записи в ЭЖ или, при использовании учетной записи родителя, должны быть обязательно подписаны (ФИО, класс). По данным сообщениям будет фиксироваться участие ученика в данном уроке. По вопросам учеников учитель будет готовить консультации.
11. Выполненные работы также отправляются сообщением учителю в ЭЖ с прикрепленным файлом (фотография письменной или иной работы, электронный файл и т.п.). При отсутствии у обучающегося возможности сфотографировать работу и прикрепить файл, он информирует об этом учителя через сообщение в ЭЖ; учитель принимает решение о способе проверки выполнения задания (например, устное собеседование с учеником по телефону или письменный ответ непосредственно в сообщении в ЭЖ).
12. Если учитель не видит информации об активности какого-либо ученика, он обязан проинформировать об этом классного руководителя этого ученика. Классный руководитель должен выяснить причины неучастия ученика в образовательном процессе и принять совместно с родителями меры, способствующие продолжению обучения.
13. Обучающийся и родители получают поэтапно доступ ко всем урокам: с 06.04.2020 будет открыт доступ ко всему материалу на первую неделю, в течение следующей недели будет открыт доступ ко всем заданиям до конца апреля. В ЭЖ задания будут размещаться учителем в соответствии с расписанием занятий.
14. Сводная таблица материалов для образовательного процесса содержит условные обозначения: Т – материалы для изучения теории, Д – ресурсы для обучения и тренировки, К – ресурсы для контроля, С – срок выполнения (только для контрольных точек).

15. Сводная таблица материалов будет соответствовать расписанию уроков.
16. Сводная таблица материалов будет содержать ссылки на информационные ресурсы. Если ссылки по какой-то причине не будут активными, их можно скопировать в строку браузера.
17. Доступ к данным Сводной таблицы материалов будет осуществляться через ЭЖ и/или через сайт лица (по выбору).
18. В процессе работы учителя смогут вносить изменения в запланированные виды и формы работы, увеличивать количество онлайн-уроков, которых на начальном этапе запланировано немного.
19. В заданиях зафиксированы и не изменятся контрольные точки и сроки их выполнения: это не контрольные работы, а различные виды работ, отметки за которые будут выставлены в ЭЖ. Обучающийся может выполнить все эти работы заранее, не дожидаясь указанных сроков, и сдать работы учителю.
20. Количество контрольных точек и отметок в ЭЖ строго регламентировано: при недельной нагрузке по предмету 1-2 часа в неделю – 3 отметки, при недельной нагрузке по предмету 3 и более часов в неделю – 5 отметок. При обучении в дистанционном режиме оцениваются только работы, выполненные не ниже чем на удовлетворительную отметку.
21. С 15 апреля мы откроем доступ к материалам для прохождения промежуточной аттестации по всем предметам. Доступ будет открыт до 30 апреля. Обучающийся сможет самостоятельно (совместно с родителями) определить время выполнения работы. Подробные инструкции по промежуточной аттестации будут размещены одновременно с открытием доступа к материалам.
22. Классные руководители в рамках своих обязанностей находятся на постоянной связи с обучающимися и их родителями, с учителями, работающими в классе. Он обязан владеть информацией о состоянии здоровья учеников, о его возможности принимать участие в образовательном процессе. При возникновении каких-либо проблем, препятствующих участию обучающегося в образовательном процессе, классный руководитель должен информировать администрацию учреждения для оперативного принятия мер.
23. Все вышеперечисленные условия распространяются и на реализацию программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.
24. Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, социальный педагог, старший вожатый, педагог-организатор исполняют свои обязанности в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, электронной информационно-образовательной среды, электронного обучения. Запись на индивидуальные консультации осуществляется через заместителей директора по телефонам, указанным в п. 21.
25. По вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, можно обращаться к заместителям директора:
 - 1 – 4 классы – Рита Владимировна Букель, 42-18-11;
 - 5 – 8 классы – Оксана Александровна Искорцева, 41-25-82;
 - 9 – 11 классы – Елена Валерьевна Денисова, 41-25-82;внеурочная деятельность и дополнительное образование – Елена Александровна Пензина, 41-34-14.
26. Телефон «Горячей линии» по вопросам организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения для участников образовательных отношений – 41-25-82, e-mail: gimnazy1@mail.tomsknet.ru.
27. Родители имеют возможность обращения к директору через председателей родительских комитетов классов в группе «Прямая линия с директором» в мессенджере WhatsApp.